

Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden

Deze algemene leverings- en betalingsvoorwaarden gelden voor de volgende vennootschappen:

- **Bentacera B.V.**
- **Bentacera Registeraccountants B.V.**
- **Bentacera Pensioenadvies B.V.**

Bentacera B.V. handelt tevens onder de namen Bentacera Accountants en Adviseurs, Bentacera (International) Belastingadviseurs, Bentacera Personeel en Salaris

A Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden.
- 2 Opdrachtnemer: de (accountants)praktijk die de Overeenkomst sluit en deze algemene voorwaarden hanteert.
Alle opdrachten worden geacht uitsluitend aan de (accountants)praktijk en niet aan enige aan de (accountants) praktijk verbonden persoon te zijn gegeven. Alle Overeenkomsten komen dan ook tot stand met Opdrachtnemer.
Dat geldt ook indien het de bedoeling van Opdrachtgever is dat een opdracht door een bepaalde aan de (accountants)praktijk verbonden persoon of bepaalde personen zal worden uitgevoerd. De artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW worden uitdrukkelijk van toepassing uitgesloten
- 3 Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door Opdrachtnemer uit anderen hoofde worden verricht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.
- 4 Bescheiden: alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer vervaardigde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers.
- 5 Overeenkomst: elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever, conform het bepaalde in de opdrachtbevestiging.

B Toepasselijkheid

- 1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op: alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij Opdrachtnemer zich verbindt/zal verbinden om Werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende Werkzaamheden.
- 2 Afwijkingen van, en aanvullingen op, deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, een (schriftelijke) overeenkomst of opdrachtbevestiging.
- 3 In het geval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.
- 4 De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

5 De onderliggende Opdracht/Overeenkomst -tezamen met deze algemene voorwaarden- geven de volledige afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer weer met betrekking tot de Werkzaamheden waarvoor de Overeenkomst is gesloten. Alle eerdere tussen partijen gemaakte afspraken of gedane voorstellen ter zake komen te vervallen.

C Aanvang en duur van de Overeenkomst

- 1 Elke Overeenkomst komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen en is ondertekend. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 2 Het staat partijen vrij de totstandkoming van de Overeenkomst met andere middelen te bewijzen.
- 3 Elke Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard, inhoud of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

D Gegevens Opdrachtgever

- 1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en Bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen.
- 2 Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
- 3 Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.
- 4 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
- 5 De uit de vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens, zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- 6 Indien en voor zover Opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden, behoudens het bepaalde onder O. aan deze geretourneerd.

E Uitvoering Overeenkomst

- 1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de Overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer zal zo mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van Opdrachtgever omtrent de uitvoering van de Overeenkomst.
- 2 Opdrachtnemer zal de Werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren. Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
- 3 Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde Werkzaamheden, zonder kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van opdrachtgever, te laten verrichten door een door Opdrachtnemer aan te wijzen persoon of derde, indien zulks

Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden

naar het oordeel van Opdrachtnemer wenselijk is. De kosten van deze aan te wijzen persoon of derde worden bij de Opdrachtgever in rekening gebracht

4 Opdrachtnemer voert de Overeenkomst uit in overeenstemming met de voor hem toepasselijke gedrags- en beroepsregels, welke onderdeel uitmaken van de Overeenkomst, en hetgeen krachtens de wet van hem wordt geëist. Een exemplaar van de voor Opdrachtnemer toepasselijke gedrags- en beroepsregels wordt op verzoek aan Opdrachtgever toegezonden. Opdrachtgever zal de uit deze gedrags- en beroepsregels en krachtens de wet voor Opdrachtnemer, respectievelijk voor degenen die bij of voor Opdrachtnemer werkzaam zijn, voortvloeiende verplichtingen respecteren.

5 Indien tijdens de duur van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht ten behoeve van het beroep of bedrijf van Opdrachtgever welke niet vallen onder de Werkzaamheden waarop de Overeenkomst betrekking heeft, worden deze Werkzaamheden op grond van afzonderlijke Overeenkomsten geacht te zijn verricht.

6 Eventueel in de Overeenkomst bepaalde termijnen waarbinnen de Werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer en mitsdien geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst op. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen is.

7 De uitvoering van de Overeenkomst is niet -tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk wordt vermeld specifiek gericht op het ontdekken van fraude. Indien de werkzaamheden aanwijzingen voor fraude opleveren, zal Opdrachtnemer daarover aan Opdrachtgever rapporteren. Opdrachtnemer is daarbij gehouden aan de toepasselijke wet- en regelgeving en de door de diverse beroepsorganisaties uitgevaardigde verordeningen en richtlijnen.

F Geheimhouding en exclusiviteit

1 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door Opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke of beroepsregelen, waar onder begrepen maar niet beperkt tot de meldingsplicht voortvloeiend uit de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme en andere nationale of internationale regelgeving met vergelijkbare strekking, Opdrachtnemer een informatieplicht opleggen, of voor zover Opdrachtgever Opdrachtnemer van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze bepaling verhindert ook niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisatie van Opdrachtnemer, voor zover Opdrachtnemer zulks voor een zorgvuldige uitvoering van de Overeenkomst of ter zorgvuldige voldoening aan wettelijke of beroepsverplichtingen noodzakelijk acht.

2 Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele Opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.

3 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, uitgezonderd het bepaalde in lid 2, en in geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, bestuursrechtelijke of strafprocedure, waarbij deze stukken van belang kunnen zijn. Indien Opdrachtnemer verweten wordt een overtreding of misdrijf te hebben begaan of daaraan te hebben deelgenomen, is zij gerechtigd om Bescheiden van Opdrachtgever te openbaren aan de Inspecteur der Belastingen of aan de rechter, indien openbaarmaking noodzakelijk is in het kader van het voeren van verweer door Opdrachtnemer.

4 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, is het Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de Overeenkomst voortvloeit, geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende Werkzaamheden van Opdrachtnemer, op Opdrachtgever een wettelijke of beroepsverplichting tot openbaarmaking rust, of Opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure.

5 Bij overtreding van de in het vorige lid opgenomen verbod is de Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd aan de Opdrachtnemer ter hoogte van € 25.000, onverminderd het (wettelijke) recht van de Opdrachtnemer om een schadevergoeding te eisen en onverminderd het recht van Opdrachtnemer op nakoming van de Overeenkomst.

G Intellectuele eigendom

1 De rechten van intellectuele eigendom op al hetgeen Opdrachtnemer gebruikt en/of ter beschikking stelt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, berusten bij Opdrachtnemer of haar licentiegevers. Niets in de Overeenkomst of deze voorwaarden strekt tot overdracht van rechten van intellectuele eigendom, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is bepaald.

2 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst met Opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.

3 Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model-)contracten en andere geestesproducten, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden, aan derden te verstrekken, te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren.

4 Opdrachtnemer heeft het recht om technische maatregelen te nemen om haar rechten (van intellectuele eigendom) of die van haar licentiegevers, te beschermen. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om deze maatregelen te verwijderen of te ontwijken

5 Het is Opdrachtgever niet toegestaan (hulpmiddelen van) die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de Werkzaamheden van

Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden

Oprachtnemer. Opdrachtgever zal in dat geval zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.

6 Bij overtreding van de in lid 2, 3, 4 en/of 5 van dit artikel opgenomen bepalingen is de Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd aan de Opdrachtnemer ter hoogte van € 25.000, onverminderd het (wettelijke) recht van de Opdrachtnemer om een schadevergoeding te eisen en onverminderd het recht van Opdrachtnemer op nakoming van de Overeenkomst.

H Uitvoering Overeenkomst

1 Opdrachtnemer zal haar diensten verlenen in overeenstemming met de op het gebied van Arbo-dienstverlening vigerende wet- en regelgeving.

2 Opdrachtnemer zal alle met haar overeengekomen werkzaamheden zorgvuldig verrichten en uitvoeren met inachtneming van de specifieke deskundigheid, die van haar in de gegeven omstandigheden verwacht mag worden.

I Medezeggenschap

1 Opdrachtgever is verplicht werknemers te informeren omtrent hun rechten en verplichtingen in het kader van de arbowetgeving en de wettelijke regelgeving betreffende arbeidsongeschiktheid en arbeidsongeschiktheidsuitkeringen.

2 Opdrachtgever is gehouden om zijn werknemers te verplichten de voorgeschreven ziek- en herstelmeldingsprocedure te volgen alsmede de overige (wettelijke) regels bij arbeidsongeschiktheid na te leven.

3 Opdrachtgever is verplicht zorg te dragen voor instemming van de ondernemingsraad of het medezeggenschapsorgaan van Opdrachtgever met het aangaan van een Overeenkomst met Opdrachtgever, in overeenstemming met de Wet op de ondernemingsraden.

J Annuleringen/niet verschijnen

1 Indien door omstandigheden toerekenbaar aan Opdrachtgever geplande werkzaamheden niet door Opdrachtnemer kunnen worden verricht, is Opdrachtgever niettemin de overeengekomen vergoeding en de daaraan verbonden kosten aan Opdrachtnemer verschuldigd.

2 Het in lid 1 vermelde geldt niet terzake van cursussen en projectmatige activiteiten, wanneer deze door Opdrachtgever in de periode tot uiterlijk een maand voor de aanvang van de geplande activiteit schriftelijk worden geannuleerd.

3 Het in lid 1 vermelde geldt niet terzake van keuringen, verzuimcontroles of verzuimbegeleidingsactiviteiten in het geval deze in de periode tot uiterlijk twee werkdagen voor de dag waarop de betreffende activiteit gepland is, schriftelijk worden geannuleerd.

4 Indien een medewerker niet zonder tijdig afbericht niet op het consult van de bedrijfsarts verschijnt, ontvangt u als klant hiervan een factuur. Een consult dient binnen 24 uur afgezegd te worden aan Opdrachtnemer anders zullen de kosten van het consult doorberekend worden

K Overmacht

1 Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar

daartoe niet beperkt ziekte van werknemers, storingen in het computernetwerk en andere stagnatie in de normale gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeen gekomen wijze na te komen.

2 Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk na 14 dagen na het intreden van de overmachtsituatie schriftelijk op te zeggen, zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.

3 Voor zover de Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, is de Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat in rekening te brengen. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen

L Honorarium

1 Opdrachtnemer heeft het recht vóór aanvang van de Werkzaamheden en tussentijds de uitvoering van zijn Werkzaamheden op te schorten totdat Opdrachtgever een door Opdracht nemer in redelijkheid vast te stellen voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald, dan wel daarvoor zekerheid heeft verstrekt. Een door Opdrachtgever betaald voorschot wordt in beginsel verrekend met de einddeclaratie.

2 Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verrichte Werkzaamheden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3 Het honorarium van Opdrachtnemer kan bestaan uit een vooraf vastgesteld bedrag per Overeenkomst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid en is verschuldigd naarmate door Opdrachtnemer Werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht.

4 Indien een per Overeenkomst vastgesteld bedrag is overeengekomen, is Opdrachtnemer gerechtigd daarenboven een tarief per gewerkte tijdseenheid in rekening te brengen, indien en voor zover de Werkzaamheden de in de Overeenkomst voorziene Werkzaamheden te boven gaan, hetgeen Opdrachtgever alsdan eveneens verschuldigd is.

5 Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtgever en Opdracht nemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.

6 Het honorarium van Opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt, inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting, per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

7 De geregistreerde uren uit het urenregistratiesysteem van Opdrachtnemer leveren dwingend bewijs op van de door Opdrachtnemer gewerkte uren ten behoeve van Opdrachtgever tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door Opdrachtgever.

Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden

M Betaling

1 Betaling van het factuurbedrag door Opdrachtgever dient te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, doch in geen geval later dan 30 dagen na factuurdatum, in Euro, ten kantore van Opdrachtnemer of door middel van stortingen ten gunste van een door deze aan te wijzen bankrekening en, voor zover de betaling betrekking heeft op werkzaamheden, zonder enig recht op korting of schuldvergelijking.

2 Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft Opdrachtnemer, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, het recht vanaf de vervaldag Opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen, tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van Opdrachtnemer.

3 Alle kosten ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van Opdrachtgever, ook voor zover deze kosten de rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag, met een minimum van € 250,-.

4 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen dat deze (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welken hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

5 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de Werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

N Reclame

1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.

2 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, behoudens voor zover Opdrachtnemer te kennen heeft gegeven dat hij de reclame gegrond acht.

3 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde Werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaalde honorarium.

4 Indien de reclame niet tijdig wordt ingesteld, vervallen alle rechten van Opdrachtgever in verband met de reclame.

O Aansprakelijkheid en vrijwaring

1 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Overeenkomst. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door Opdrachtnemer uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico. Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de Overeenkomst in rekening gebrachte honorarium. Indien de Overeenkomst een duurovereenkomst betreft met een looptijd van meer dan een jaar, dan wordt het in de vorige zin bedoelde bedrag gesteld op tweemaal het bedrag van het honorarium dat in de twaalf maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade in rekening is gebracht aan de Opdrachtgever.

In geen geval zal de totale vergoeding van de schade op grond van dit artikel meer bedragen dan € 300.000, per gebeurtenis, waarbij een reeks samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis, tenzij partijen

– gezien de omvang van de opdracht of de risico's die met de opdracht gepaard gaan – reden zien om bij het aangaan van de Overeenkomst af te wijken van dit maximum.

2 Opdrachtnemer is, behoudens opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer, in ieder geval niet aansprakelijk voor:

- bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste, onvolledige, of niet-tijdig aangeleverde Bescheiden, gegevens of informatie door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Opdrachtgever, waaronder begrepen de situatie dat de

Opdrachtnemer niet in staat is de jaarstukken binnen de wettelijke termijn te deponeren bij de Kamer van

Koophandel als gevolg van een handelen of nalaten (aan de zijde) van de Opdrachtgever;

- bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door

Opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen (werknemers van Opdrachtnemer daaronder niet begrepen), ook indien deze werkzaam zijn bij een met Opdrachtnemer verbonden organisatie;

- bij Opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Opdrachtgever.

3 Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van het gebrekkige product.

4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden. Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren.

Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden

Oprachtgever en Opdracht nemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder –maar niet beperkt tot- schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij aflevering van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover schade het gevolg is van opzet of grove schuld. Zowel Opdrachtgever als Opdracht nemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.

5 Opdrachtgever vrijwaart Opdracht nemer tegen alle aanspraken van derden, daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van Opdrachtgever, alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van Opdrachtgever betrokken zijn, welke direct of indirect met de uitvoering van de Overeenkomst samenhangen. Opdrachtgever vrijwaart Opdracht nemer in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdracht nemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds, dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van Opdracht nemer. Het voorgaande is niet van toepassing voor opdrachten tot onderzoek van de jaarrekening, zoals bedoeld in artikel 393 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

6 Opdrachtgever vrijwaart Opdracht nemer tegen alle mogelijke aanspraken van derden, voor het geval Opdracht nemer op grond van de wet en/of zijn beroepsregels gedwongen is de opdracht terug te geven en/of gedwongen wordt medewerking te verlenen aan overheidsinstanties, welke gerechtigd zijn gevraagd dan wel ongevraagd, informatie te ontvangen welke Opdracht nemer in de uitoefening van de opdracht van Opdrachtgever of derden heeft ontvangen.

7 Alle beperkingen ten aanzien van de aansprakelijkheid van Opdracht nemer die in dit artikel zijn opgenomen, gelden onverkort voor de feitelijk uitvoerende(n) die Werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever verrichten. Feitelijk uitvoerenden kunnen op deze bepalingen ook een beroep doen jegens Opdrachtgever.

P Vervaltermijn

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdracht nemer in verband met het verrichten van Werkzaamheden door Opdracht nemer, in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Deze termijn betreft niet de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de daartoe aangewezen instantie(s) voor de klachtbehandeling en/of de

Raad voor Geschillen.

Q Opzegging

1 Opdrachtgever en Opdracht nemer kunnen de Overeenkomst te allen tijde met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen, met uitzondering van hetgeen onder 4 genoemd. Indien de overeenkomst eindigt voordat de opdracht is voltooid, is het bepaalde onder 1. tweede lid van toepassing.

2 Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.

3 Indien en voor zover Opdracht nemer de Overeenkomst door opzegging beëindigt, is hij gehouden Opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de opzegging en al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van Opdrachtgever eisen.

4 Abonnementen voor Applicatie(s) worden aangegaan voor de duur van tenminste 1 jaar en met een opzegtermijn van 2 maanden. Opdracht nemer is bevoegd de opdracht voor online Applicatie(s) met onmiddellijke ingang te beëindigen ingeval van faillissement of surseance van betaling, staking van de activiteiten, ontbinding of liquidatie van Opdrachtgever. Tevens kan Opdracht nemer overeenkomst onmiddellijk beëindigen indien Opdrachtgever handelingen en/of gedragingen verricht die onrechtmatig zijn of in strijd met de wet, de algemene voorwaarden (hieronder vallen in ieder geval: inbreuk intellectueel eigendom, opstarten van processen of programma's waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs kan vermoeden dat zulks Opdracht nemer of overige klanten van Opdracht nemer hindert of schade toebrengt).

R Opschortingsrecht

Opdracht nemer heeft het recht de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan. Opdracht nemer mag de verplichting tot afgifte van Bescheiden pas weigeren nadat een zorgvuldige belangen - afweging heeft plaatsgevonden.

S Toepasselijk recht en forumkeuze

1 Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdracht nemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

2 Alle geschillen die verband houden met Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdracht nemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdracht nemer zijn woonplaats heeft.

3 In afwijking van het bepaalde in lid 2 kunnen Opdrachtgever en Opdracht nemer kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.

4 Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van dit artikel laat onverlet de mogelijkheid van Opdrachtgever om een geschil voor te leggen bij de Raad voor Geschillen en/of een klacht in te dienen bij de daartoe aangewezen instantie(s) voor de klachtbehandeling.

Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden

T Diensten op het gebied van verzuimbeheer

- 1 Opdrachtnemer zal van de werknemers die zij in het kader van de te leveren diensten op het gebied van verzuimbeheer onderzoekt, een dossier bijhouden.
- 2 Op de persoonsgegevens die aanwezig zijn in het dossier is het privacyreglement van de Opdrachtnemer van toepassing. Dit wordt op verzoek van Opdrachtgever toegezonden.
- 3 Naast de Opdrachtnemer heeft slechts de werknemer recht op inzage in zijn/haar dossier. Indien de werknemer gebruik maakt van dit recht, zullen de hiermee verband houdende kosten in rekening worden gebracht bij de Opdrachtgever. Opdrachtgever kan slechts inzage in het dossier verkrijgen, indien Opdrachtgever deze bevoegdheid ontleent aan een schriftelijk specifiek, voor de betreffende situatie verleende machtiging van de werknemer, dan wel aan een wettelijke regeling.
- 4 In geval van een gericht aanstellingsonderzoek wordt de onderzochte toekomstige werknemer in de gelegenheid gesteld mee te delen of hij de uitslag van het onderzoek als eerste wenst te vernemen en/of daarvan mededeling aan de Opdrachtgever mag worden gedaan. Indien de –toekomstige- werknemer aan Opdrachtgever geen inzage in zijn dossier wil verschaffen, zal Opdrachtgever dit respecteren. Indien de uitslag niet aan Opdrachtgever wordt medegedeeld blijft Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wel de kosten van een aanstellingskeuring verschuldigd.
- 5 Indien Opdrachtnemer op verzoek van de Opdrachtgever dossiers overdraagt aan een andere Arbodienst is Opdrachtnemer gerechtigd aan Opdrachtgever de hiermee verband houdende kosten in rekening te brengen. Opdrachtnemer is gerechtigd eerst aan de overdracht mee te werken, nadat alle door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen, inclusief de kosten van overdracht, zijn voldaan.
- 6 Indien de verzuimmanager en/of bedrijfsarts het nodig acht om medische informatie op te vragen voor dossiervorming, worden de hiermee verband houdende kosten doorberekend aan Opdrachtgever. Deze informatie kan worden opgevraagd zonder voorgaande aankondiging bij Opdrachtgever.

U Klantportal en online/web diensten

- 1 Opdrachtnemer zal een klantportaal en voor zover van toepassing een of meerdere Online Diensten, de betreffende Applicatie(s) – met inbegrip van de daarbij behorende documentatie en gegevensbestanden – via internet beschikbaar stellen aan Opdrachtgever.
- 2 Opdrachtnemer zal zich inspannen om te bereiken dat het Klantportaal en/of de Applicatie(s) voortdurend voor gebruik door Opdrachtgever beschikbaar zijn, behoudens hetgeen hieronder 3 bepaalde. Opdrachtnemer kan er evenwel niet voor instaan dat Klantportaal en Applicatie(s) onder alle omstandigheden en op alle tijdstippen beschikbaar zijn, zodat Opdrachtnemer geen aansprakelijkheid aanvaardt voor de gevolgen van eventuele niet beschikbaarheid. Opdrachtnemer heeft met haar leveranciers service level agreements afgesloten waarin opgenomen afspraken over prestaties, beschikbaarheid, prestaties, back up etc. (zie ook onze website voor nadere informatie).
- 3 Opdrachtnemer is bevoegd de beschikbaarheid van het Klantportaal en/of Applicatie(s) (tijdelijk) te onderbreken, indien voor zover dit noodzakelijk is voor het plegen van onderhoud, zonder dat

hierdoor een recht op schadevergoeding van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer ontstaat.

4 Opdrachtgever dient zich bij het gebruik te houden aan de aanwijzingen en beschrijvingen die door of namens Opdrachtnemer worden verstrekt. Het is opdrachtgever niet toegestaan, met inbegrip van de daarbij behorende documentatie en gegevensbestanden, anders dan ten behoeve van zichzelf te gebruiken. Het is Opdrachtgever niet toegestaan derden, niet zijnde klantbeheerder/klantgebruiker op welke wijze dan ook toegang te doen verlenen tot of gebruik te laten maken van Klantportaal of Applicatie(s) met inbegrip van de daarbij behorende documentatie en gegevensbestanden.

5 Opdrachtnemer zal maatregelen welke van haar redelijkerwijs verwacht mogen worden, nemen om te voorkomen dat derden kennis kunnen nemen van via het Klantportaal en/of Applicatie(s) verstuurde gegevens, maar kan er niet voor instaan dat derden daarvan geen kennis kunnen nemen, hetzelfde is van toepassing voor het treffen van maatregelen voor het vrij houden van schadelijke elementen (virussen), ook hier kan Opdrachtnemer niet voor instaan. Opdrachtnemer aanvaardt derhalve geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van kennisneming van die gegevens door derden alsmede voor de gevolgen die de uitwisseling van gegevens met Klantportaal en/of Applicatie(s) voor de werking van computerapparatuur of –programmatuur heeft. Zo mogelijk zal Opdrachtnemer, voor zover dit redelijkerwijs van haar verlangd kan worden, op verzoek een reservekopie ter beschikking te stellen en op verzoek een reservekopie (doen) terugplaatsen in de Applicatie.

6 Opdrachtnemer is bevoegd het Authenticatieniveau vast te stellen en zal Opdrachtgever middelen verstrekken die nodig zijn voor Authenticatie en daarmee toegang krijgen tot Klantportaal en/of Applicatie(s). Opdrachtgever is gehouden de nodige maatregelen te nemen om te zorgen dat de Authenticatiemiddelen onder zijn/haar uitsluitende controle blijven. Tot deze maatregelen behoren o.a. veiligstellen van wachtwoorden als ook samenstelling van wachtwoord zodat deze niet eenvoudig te kennen is voor derden.

7 De rechten met betrekking tot alle onderdelen van de Klantportaal en/of Applicatie(s) – waaronder begrepen de opmaak, beeldelementen, tekst etc. – berusten bij Opdrachtnemer, voor zover die rechten niet aan derden toehoren. Het is Opdrachtgever niet toegestaan (onderdelen) van de Klantportaal en/of Applicatie(s) te (doen) vermenigvuldigen of te bewerken, anders dan voor back-up doeleinden.

8 Communicatie tussen Opdrachtgever en –nemer kan plaatsvinden door middel van Bestandsuitwisseling, elektronische post en output. Die communicatie geschiedt onder de volgende voorwaarden:

- het verzenden en ontvangen van berichten of bestanden is uitsluitend bedoeld voor het uitwisselen van informatie;
- een verzonden bericht of bestand wordt geacht te zijn ontvangen door de geadresseerde, indien de afzender een bevestiging van ontvangst van het bericht of het bestand door de geadresseerde heeft ontvangen of hem anderszins van ontvangst van het bericht en/of het bestand door de geadresseerde blijkt;
- ingeval van twijfel omtrent de juistheid of volledigheid van een ontvangen bericht of bestand, is de inhoud van de afzender verzonden bericht of bestand bepalend.

Bestanden die door middel van Bestandsuitwisseling worden aangeboden worden binnen 6 weken nadat zij het Klantportaal hebben bereikt, verwijderd. Opdrachtnemer heeft geen invloed op

Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden

de data-communicatiemiddelen en/of computersystemen met behulp waarvan een bericht of bestand wordt verzonden, zodat Opdrachtnemer geen aansprakelijkheid aanvaardt voor schade als gevolg van het gebruik van die middelen of systemen.

9 (Elektronische) gegevens beschikbaar gesteld via Klantportaal en/of Applicatie(s) wordt verstrekt op basis van de door de Opdrachtgever verschaft informatie. Die informatie is niet samengesteld, beoordeeld of gecontroleerd door een accountant, tenzij uitdrukkelijk in het betreffende document vermeld/opgenomen.

10 Voor het gebruik van online Applicatie(s) is Opdrachtgever een gebruikersvergoeding verschuldigd welke afhankelijk kan zijn van de gewenste functionaliteit en/of aantal administraties of gebruikers. Ook is er de mogelijkheid dat het gebruik van applicaties onderdeel uitmaakt van een totaal dienstenpakket en niet afzonderlijk in rekening wordt gebracht. E.e.a. zal afzonderlijk worden overeengekomen

11 Verzending langs elektronische weg naar een Uitvragende Partij van klantgegevens geschiedt niet eerder dan nadat Opdrachtgever de juistheid en volledigheid van de betreffende gegevens heeft bevestigd op de wijze als in het klantportaal voorzien, tenzij Opdrachtgever een doorlopende schriftelijke machtiging voor het verstrekken van periodieke informatie aan Uitvragende Partij(en) heeft verstrekt. Onverminderd het voorgaande in dit artikel is Opdrachtnemer ook zonder daartoe verkregen bevestiging of toestemming bevoegd Klantgegevens langs elektronische weg naar een Uitvragende Partij te verzenden, doch uitsluitend indien het ontbreken van de hiervoor bedoelde bevestiging en/of toestemming een gevolg is van omstandigheden waarop partijen geen invloed hebben en het tijdig verzenden van bedoelde Klantgegevens noodzakelijk is ter vermindering van eventuele schadelijke gevolgen voor Opdrachtgever.

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door het via elektronische weg verzonden informatie naar een Uitvragende Partij welke vervolgens geweigerd wordt, ook al is aan de gestelde voorwaarden voldaan. Het voorgaande geldt uiteraard niet indien Opdrachtnemer bij de verzending langs elektronische weg van geweigerde gegevens aantoonbaar niet heeft voldaan aan de door de Uitvragende Partij gestelde voorwaarden. Indien informatie via elektronische weg verstuurd naar een Opvragende Partij wordt geweigerd, zal Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk Opdrachtgever informeren.

12 Na daartoe verleende toestemming, is Opdrachtnemer voor de duur van de Overeenkomst bevoegd langs elektronische weg gegevens bij derden (o.a. banken) op te vragen en deze gegevens te verwerken in de door Opdrachtgever c.q. door Opdrachtnemer namens Opdrachtgever met behulp van een Applicatie gevoerde administratie. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de hiervoor bedoelde gegevens.

13 Voor zover er sprake is van verwerking van Persoonsgegevens door Opdrachtnemer in de rol van Verwerker, wordt in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming een Verwerkersovereenkomst gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

14 Na beëindiging van de overeenkomst heeft Opdrachtgever geen toegang meer tot Klantportaal of enige Applicatie en binnen deze omgevingen opgeslagen gegevens en bestanden.

V Wijziging algemene leverings- en betalingsvoorwaarden

1 Opdrachtnemer is bevoegd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. De door Opdrachtnemer gewijzigde Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden gelden jegens Opdrachtgever vanaf dertig (30) dagen nadat deze schriftelijk c.q. op elektronische wijze van de wijziging op de hoogte is gesteld, tenzij Opdrachtgever binnen die termijn schriftelijk aan Opdrachtnemer te kennen geeft tegen de wijziging bezwaar te maken. In het laatstbedoelde geval is Opdrachtgever bevoegd de Overeenkomst op te zeggen tegen het moment waarop de gewijzigde Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden op de Overeenkomst van toepassing zouden worden, doch uitsluitend indien de wijziging een wezenlijke verzwarende van de voor Opdrachtgever uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen inhoudt. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.

2 Indien Opdrachtgever tijdig te kennen heeft gegeven tegen de wijziging bezwaar te maken, zonder dat hij de Overeenkomst bevoegdelyk heeft opgezegd, blijven de ongewijzigde Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden tussen partijen gelden totdat de Opdracht is voltooid of de Overeenkomst is beëindigd, doch niet langer dan zes (6) maanden vanaf het einde van de hiervoor genoemde termijn van dertig (30) dagen. Duurt de Overeenkomst daarna voort, dan zijn daarop vanaf dat tijdstip de gewijzigde Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van toepassing.

Versie oktober 2019

De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Bentacera B.V. Bentacera Registeraccountants B.V en Bentacera Pensioenadvies B.V. zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel Noord Nederland, vestiging Friesland te Leeuwarden. Een exemplaar van deze algemene voorwaarden is tevens is via onze website www.bentacera.nl of verkrijgbaar op onze kantoren en wordt op verzoek kosteloos toegestuurd.

1. Algemeen

In deze Verwerkersovereenkomst worden een aantal begrippen gebruikt. De betekenis van deze begrippen is hieronder verduidelijkt. De genoemde begrippen worden in deze Verwerkersovereenkomst met een hoofdletter geschreven.

- 1.1 **Algemene voorwaarden:** de Algemene Leverings- en Betalingsvoorwaarden van Verwerker, die onverkort van toepassing zijn op iedere afspraak tussen Verwerker en Verantwoordelijke.
- 1.2 **Verwerker:** Bentacera B.V., statutair gevestigd te Leeuwarden en kantoorhoudende aan de Lavendelheide 17 te Drachten en alle aan Noordkracht Holding B.V. gelieerde entiteiten, waaronder maar niet uitsluitend Bentacera Pensioenadvies B.V en De Valck Dealmakers B.V., eveneens Odrachtnemer.
- 1.3 **Gegevens:** de persoonsgegevens zoals omschreven in Bijlage 1.
- 1.4 **Oprachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Verwerker opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden, eveneens Verantwoordelijke.
- 1.5 **Overeenkomst:** elke afspraak tussen Oprachtgever en Verwerker tot het verrichten van Werkzaamheden door Verwerker ten behoeve van de Oprachtgever, conform het bepaalde in de opdrachtbevestiging.
- 1.6 **Verantwoordelijke:** de Oprachtgever die als natuurlijk persoon of rechtspersoon aan de Verwerker opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden.
- 1.7 **Werkzaamheden:** alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door Verwerker uit anderen hoofde worden verricht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.

2. Toepasselijkheid Verwerkersovereenkomst

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst is van toepassing op alle gegevens die in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst met Oprachtgever door Verwerker worden verwerkt voor Oprachtgever, alsmede op alle uit de Overeenkomst voor Verwerker voortvloeiende Werkzaamheden en de in dat kader te verzamelen gegevens.
- 2.2 Verantwoordelijke is verantwoordelijk voor de verwerking van de Gegevens betreffende bepaalde categorieën van betrokkenen, zoals omschreven in Bijlage 1.
- 2.3 Bij de uitvoering van de Overeenkomst verwerkt Verwerker bepaalde persoonsgegevens voor Verantwoordelijke.
- 2.4 Dit is een Verwerkersovereenkomst in de zin van artikel 28 lid 3 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), waarin de rechten en verplichtingen ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens schriftelijk is geregeld, waaronder ten aanzien van de beveiliging. Deze Verwerkersovereenkomst is ten opzichte van Verantwoordelijke bindend voor Verwerker.
- 2.5 Deze Verwerkersovereenkomst maakt, net als de Algemene voorwaarden van Verwerker, onderdeel uit van de Overeenkomst en alle toekomstige overeenkomsten tussen partijen.
- 2.6 In het geval deze Verwerkersovereenkomst en de opdrachtbevestiging tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.
- 2.7 In het geval deze Verwerkersovereenkomst en de algemene voorwaarden tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de algemene voorwaarden opgenomen voorwaarden.

3. Reikwijdte Verwerkersovereenkomst

- 3.1 Met het geven van de opdracht tot het verrichten van Werkzaamheden heeft Verantwoordelijke aan Verwerker de opdracht gegeven om de Gegevens te verwerken namens de Verantwoordelijke op de wijze zoals omschreven in Bijlage 1 in overeenstemming met de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst.
- 3.2 Verwerker verwerkt de Gegevens uitsluitend in overeenstemming met deze Verwerkersovereenkomst, met name met hetgeen is opgenomen in Bijlage 1. Verwerker bevestigt de Gegevens niet voor andere doeleinden te verwerken.
- 3.3 De zeggenschap over de Gegevens komt nooit bij Verwerker te rusten.
- 3.4 De Verantwoordelijke kan additionele, schriftelijke instructies aan Verwerker geven vanwege aanpassingen of wijzigingen in de van toepassing zijnde regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens.
- 3.5 Verwerker verwerkt de Gegevens enkel in de Europese Economische Ruimte.

4. Geheimhouding

- 4.1 Verwerker en de personen die in dienst zijn van Verwerker dan wel werkzaamheden voor hem verrichten, voor zover deze personen toegang hebben tot persoonsgegevens, verwerken de Gegevens slechts in opdracht van Verantwoordelijke, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 4.2 Verwerker en de personen die in dienst zijn van Verwerker dan wel werkzaamheden voor hem verrichten, voor zover deze personen toegang hebben tot persoonsgegevens, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit een taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

5. Geen verdere verstrekking

- 5.1 Verwerker zal de gegevens niet delen met of verstrekken aan derden, tenzij Verwerker daartoe voorafgaande, schriftelijke toestemming of opdracht heeft verkregen van Verantwoordelijke of op grond van dwingendrechtelijke regelgeving daartoe verplicht is. Indien Verwerker op grond van dwingendrechtelijke regelgeving verplicht is om de Gegevens te delen met of te verstrekken aan derden, dan zal Verwerker de Verantwoordelijke hierover schriftelijk informeren, tenzij dit niet is toegestaan.
- 5.2 Indien Verwerker op grond van een wettelijke verplichting Persoonsgegevens dient te verstrekken, zal Verwerker:
- De verstrekking beperken tot hetgeen wettelijk verplicht is;
 - Verwerkingsverantwoordelijke in staat stellen om de rechten van Verwerkingsverantwoordelijke en Betrokkenen uit te oefenen en de belangen van Verwerkingsverantwoordelijke en Betrokkenen te verdedigen;
 - Bij afgifte aan een Betrokkene de gegevens in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm verstrekken.
- 5.3 Na daartoe verleende toestemming, is Verwerker voor de duur van de Overeenkomst bevoegd langs elektronische weg gegevens bij derden (o.a. banken) op te vragen en deze gegevens te verwerken in de door Opdrachtgever c.q. door Verwerker namens Opdrachtgever met behulp van een Applicatie gevoerde administratie. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de hiervoor bedoelde gegevens.

6. Beveiligingsmaatregelen

- 6.1 Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, treft Verwerker passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. De beveiligingsmaatregelen die thans zijn genomen, zijn in Bijlage 2 bepaald.
- 6.2 Verwerker zorgt voor maatregelen die er mede op gericht zijn onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
- 6.3 De Gegevens worden uitsluitend opgeslagen en verwerkt binnen de Europese Economische Ruimte.

7. Toezicht op naleving

- 7.1 Verwerker zal Verantwoordelijke op diens verzoek en voor diens rekening inlichtingen verschaffen over de Verwerking van de Gegevens door Verwerker of Sub-verwerkers. Verwerker zal de gevraagde inlichtingen zo snel mogelijk verstrekken, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen.
- 7.2 Verantwoordelijke heeft eenmaal per jaar en voor eigen rekening het recht om een door Verantwoordelijke en Verwerker gezamenlijk aan te wijzen onafhankelijke derde een inspectie te laten uitvoeren om te verifiëren of Verwerker de verplichtingen onder de AVG en deze Verwerkersovereenkomst nakomt. Verwerker zal daaraan alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking verlenen. Verwerker heeft het recht om haar kosten die gepaard gaan met de inspectie in rekening te brengen bij Verantwoordelijke.
- 7.3 Verwerker zal in het kader van haar verplichting onder lid 1 van dit artikel aan Verantwoordelijke dan wel een daartoe door Verantwoordelijke ingeschakelde derde in ieder geval:
- alle relevante inlichtingen en documenten verstrekken;
 - toegang verlenen tot alle relevante gebouwen, informatiesystemen en Gegevens.
- 7.4 Verantwoordelijke en Verwerker zullen zo spoedig mogelijk na het gereedkomen van het rapport met elkaar in overleg treden om de eventuele risico's en tekortkomingen te adresseren. Verwerker zal op kosten van Verantwoordelijke maatregelen nemen om de geconstateerde risico's en tekortkomingen op een voor Verantwoordelijke acceptabel niveau te brengen respectievelijk op te heffen, tenzij partijen schriftelijk anders overeen zijn gekomen.
- 7.5 Verantwoordelijke heeft de verplichting, alvorens de inspectie zoals genoemd in artikel 7.2 van deze Verwerkersovereenkomst, Verwerker te vragen of zij in het betreffende kalenderjaar reeds op eigen initiatief een inspectie

Verwerkersovereenkomst

door een onafhankelijke derde heeft laten uitvoeren. Indien van toepassing, verstrekt Verwerker de rapportage van bevindingen van deze inspectie aan Verantwoordelijke.

- 7.6 Bij het behalen van een ISO-certificering (of soortgelijke certificering), vervalt het recht van Verantwoordelijke zoals deze genoemd staat in artikel 7.2 van deze Verwerkersovereenkomst met betrekking tot een inspectie van het gecertificeerde onderdeel van Verwerker.

8. Datalek

- 8.1 Binnen 72 uur nadat Verwerker kennis neemt van een incident of datalek dat (mede) betrekking heeft of kan hebben op de Gegevens, stelt Verwerker Verantwoordelijke hiervan op de hoogte via de bij Verwerker bekende contactgegevens van Verantwoordelijke en zal Verwerker informatie verstrekken over: de aard van het incident of de datalek, de getroffen Gegevens, de vastgestelde en verwachte gevolgen van het incident of datalek op de Gegevens en de maatregelen die Verwerker heeft getroffen en zal treffen.
- 8.2 Verwerker zal Verantwoordelijke ondersteunen bij meldingen aan betrokkenen en/of autoriteiten.

9. Sub-verwerkers

- 9.1 Verantwoordelijke geeft aan Verwerker voorafgaande (algemene) toestemming om zijn verplichtingen uit te besteden aan derden. Indien Verantwoordelijke geen toestemming heeft gegeven, dan informeert Verwerker Verantwoordelijke over het voornemen de sub-verwerker in te schakelen. Verwerker geeft Verantwoordelijke een termijn van 7 werkdagen om bezwaar te maken tegen het inschakelen van de sub-verwerker. Verwerker zal de sub-verwerker pas inschakelen indien de termijn van 7 dagen is verstreken zonder dat Verantwoordelijke bezwaar heeft gemaakt, of indien Verantwoordelijke heeft aangegeven geen bezwaar te maken tegen het inschakelen van de sub-verwerker.
- 9.2 Verwerker draagt er zorg voor dat de sub-verwerker is onderworpen aan deze Verwerkersovereenkomst dan wel aan een sub-verwerkersovereenkomst die dezelfde plichten bevat als deze Verwerkersovereenkomst.

10. Medewerkingsplichten en rechten van betrokkenen

- 10.1 Verwerker zal Verantwoordelijke op verzoek medewerking verlenen in geval van een klacht, vraag of verzoek van een betrokkene, dan wel onderzoeken of inspecties door de Autoriteit Persoonsgegevens.
- 10.2 Verwerker zal Verantwoordelijke op diens verzoek en voor diens rekening bijstaan bij het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling.
- 10.3 Als Verwerker rechtstreeks van een betrokkene een verzoek om inzage, correctie of verwijdering van zijn of haar Gegevens ontvangt, informeert Verwerker Verantwoordelijke binnen twee werkdagen over de ontvangst van het verzoek. Verwerker voert zo snel mogelijk alle instructies uit die Verantwoordelijke schriftelijk aan Verwerker geeft als gevolg van zodanig verzoek van betrokkene. Verwerker treft de noodzakelijke passende technische en organisatorische maatregelen die nodig zijn om te voldoen aan dergelijke instructies van Verantwoordelijke.
- 10.4 Indien instructies van Verantwoordelijke aan Verwerker strijd opleveren met enige wettelijke bepalingen omtrent gegevensbescherming, meldt Verwerker dit bij Verantwoordelijke.

11. Duur en beëindiging

- 11.1 Deze Verwerkersovereenkomst is geldig zolang Verwerker de opdracht heeft van Verantwoordelijke om Gegevens te verwerken op grond van de Overeenkomst tussen Verantwoordelijke en Verwerker. Zolang door Verwerker Werkzaamheden worden verricht ten behoeve van Verantwoordelijke is deze Verwerkersovereenkomst op deze relatie van toepassing.
- 11.2 Indien Verwerker na beëindiging van de Overeenkomst op grond van een wettelijke bewaarplicht bepaalde gegevens en/of documenten, computerdisks of andere gegevensdragers waarop of waarin zich Gegevens bevinden gedurende een wettelijke termijn moet bewaren, dan zal Verwerker zorgdragen voor de vernietiging van deze gegevens of documenten, computerdisks of andere gegevensdragers binnen 4 weken na beëindiging van de wettelijke bewaarplicht.
- 11.3 Als de Overeenkomst wordt beëindigd dan zal Verwerker de door Verantwoordelijke aan Verwerker verstrekte persoonsgegevens aan Verantwoordelijke terug overdragen of – als Verantwoordelijke Verwerker daarom verzoekt – vernietigen. Verwerker zal uitsluitend een kopie van de persoonsgegevens bewaren als Verwerker hiertoe op grond van wet- of (beroeps)regelgeving verplicht is.
- 11.4 Onverlet hetgeen voor het overige in dit artikel 12 is bepaald, zal Verwerker na beëindiging van de Overeenkomst geen Gegevens houden noch gebruiken.
- 11.5 De wijze van vernietiging wordt vastgesteld in overleg met Verantwoordelijke. Na vernietiging verstrekt de Verwerker hiervan een schriftelijke bevestiging aan de Verantwoordelijke.

11.6 Onverlet hetgeen voor het overige in dit artikel 12 is bepaald, zal Verwerker na beëindiging van de Overeenkomst geen Gegevens houden noch gebruiken.

12. Nietigheid

12.1 Indien één of meerdere bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige voorwaarden volledig van toepassing. Indien enige bepaling van deze Verwerkersovereenkomst niet rechtsgeldig zijn, zullen partijen over de inhoud van een nieuwe bepaling onderhandelen, welke bepaling de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benaderd.

13. Toepasselijk recht en forumkeuze

13.1 Op deze Verwerkersovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

13.2 Alle geschillen in verband met de Verwerkersovereenkomst of de uitvoering daarvan worden voorgelegd aan de bevoegde rechter bij de rechtbank Noord Nederland.

BIJLAGE 1

GEGEVENS, DOELEINDEN, GRONDSLAGEN EN CATEGORIEËN VAN DE BETROKKENEN**GEGEVENS**

De Opdrachtgever laat de Verwerker de volgende Gegevens door Verwerker verwerken in het kader van de opdracht, waaronder maar niet

uitsluitend, kunnen vallen personeelsadministratie, loonadministratie, financiële verslaglegging etc.:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Naam | <input checked="" type="checkbox"/> Ras of etniciteit |
| <input checked="" type="checkbox"/> Adres | <input type="checkbox"/> Politieke opvattingen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Postcode | <input type="checkbox"/> Religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Emailgegevens | <input checked="" type="checkbox"/> Lidmaatschap van een vakbond (<i>salarisadministratie</i>) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Telefoonnummer | <input type="checkbox"/> Gegevens over iemands seksuele gedrag of seksuele gerichtheid. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Geboortedatum of leeftijd | <input checked="" type="checkbox"/> Door de overheid uitgegeven Identificatie Nummers, zoals BSN |
| <input checked="" type="checkbox"/> Familiesamenstelling | <input checked="" type="checkbox"/> Kopieën van identiteitsbewijzen, zoals rijbewijs of paspoort |
| <input checked="" type="checkbox"/> Geslacht | <input checked="" type="checkbox"/> Strafrechtelijke gegevens (<i>in het kader van cliëntacceptatie Wwft</i>) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Opleiding | <input type="checkbox"/> Medische gegevens |
| <input checked="" type="checkbox"/> Financiële gegevens | <input checked="" type="checkbox"/> Kentekengegevens |
| <input checked="" type="checkbox"/> Personeelsdossier* | |

**verlof- en verzuimgegevens, functioneringsgegevens, beloningsgegevens, in- en uitstrooimutaties etc.*

DOELEINDEN

De werkzaamheden waarvoor bovengenoemde Gegevens mogen worden verwerkt, uitsluitend indien noodzakelijk, zijn in ieder geval:

- de werkzaamheden, te beschouwen als de primaire dienstverlening, in het kader waarvan Opdrachtgever een opdracht heeft verstrekt aan Verwerker;
- het onderhoud, waaronder updates en releases van het door Verwerker dan wel sub-verwerker aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde systeem;
- het gegevens- en technische beheer, ook door een sub-verwerker;
- de hosting, ook door een sub-verwerker.

GRONDSLAGEN

De grondslagen waarop bovengenoemde Gegevens mogen worden verwerkt, betreffen:

- uitvoering van de Overeenkomst;
- wettelijke verplichting;
- gerechtvaardigd belang;
- toestemming van de Betrokkene.

CATEGORIEËN VAN BETROKKENEN

De Gegevens die verwerkt worden betreffende volgende categorieën van betrokkenen:

- eigen gegevens;
- gegevens van werknemers;
- gegevens van leden;
- gegevens van klanten;
- gegevens van toeleveranciers.

BIJLAGE 2

BEVEILIGINGSMAATREGELEN**BEVELIGINGSMAATREGELEN**

De Verwerker heeft in ieder geval de volgende beveiligingsmaatregelen getroffen:

- Logische toegangscontrole voor medewerkers d.m.v. persoonsgebonden user-ID en wachtwoord van het platform waaraan de volgende eisen worden gesteld:
 - Minimaal 6 karakters;
 - Minimaal 1 hoofdletter;
 - Minimaal 1 kleine letter;
 - Minimaal 1 numeriek karakter;
 - Niet gelijk aan het voorgaande wachtwoord;
 - Wachtwoord mag geen delen van de naam, voornaam of inlognaam bevatten;
 - Moet iedere 60 dagen veranderd worden.
 - Deze toegangscontrole bepaalt tevens tot welke applicaties toegang wordt verleend. Daarmee worden bevoegdheden toegewezen aan specifieke personen.
- Sommige applicaties vragen daarnaast nog om een aparte toegangscontrole, bijvoorbeeld meervoudige authenticatie of IP-adres controle.
- Er wordt regelmatig aandacht besteed aan de gevaren van ransomware en de noodzaak tot geheimhouding van eigen inlogcodes.
- Met derden zijn/worden subverwerkersovereenkomsten afgesloten.
- Herstelprocedures worden onregelmatig getest.
- Arbeidscontracten kennen een geheimhoudingsclausule.
- De beveiliging op datacenter/server niveau wordt continu gemonitord.