

VOORBEELD KLANT

Straatnaam 123

1234 AB Leeuwarden

Leeuwarden, 1 januari 2026

Ons kenmerk : Bentacera B.V.
Betreft : Samenwerkingsovereenkomst Personeel & Salaris

Beste Marieke,

Bedankt dat Bentacera jouw onderneming mag ondersteunen op het gebied van Personeel & Salaris. Met heldere adviezen, praktische ondersteuning en persoonlijke betrokkenheid helpen we jou om zo goed mogelijk voor je medewerkers te zorgen.

Samenwerkingsovereenkomst

Bij deze brief ontvang je de samenwerkingsovereenkomst. In deze overeenkomst staan alle afspraken die we over onze samenwerking hebben gemaakt. We beschrijven de diensten die we aan jouw bedrijf leveren, de manier waarop we dat doen en de tarieven die we daarvoor hanteren. We beschrijven ook wat we daarvoor van jou nodig hebben of verwachten.

Controleer en onderteken

We vragen je deze overeenkomst goed door te nemen. Als alles duidelijk is en overeenkomt met wat we besproken hebben, kun je deze ondertekenen en aan ons retourneren. Zodra wij de getekende overeenkomst hebben ontvangen, gaan we voor je aan de slag.

Retourneer binnen vier weken

We ontvangen de getekende overeenkomst graag binnen vier weken na de dagtekening van deze brief retour. Als je deze termijn overschrijdt, gaan we ervan uit dat je akkoord gaat en beginnen we met onze werkzaamheden.

Meer informatie

Heb je nog vragen of opmerkingen over de overeenkomst? Neem dan gerust contact met ons op.

Met vriendelijke groet,

Jitty Terpstra



VOORBEELD KLANT

Straatnaam 123

1234 AB Hoofdstad

Personeel is het belangrijkste kapitaal van jouw onderneming!

Samenwerkingsovereenkomst

Leeuwarden, 1 januari 2026



Samenwerkingsovereenkomst

Algemene informatie

Naam onderneming: **VOORBEELD KLANT**
Inschrijfnummer KvK: **12345678**
Bevoegde bestuurder(s): **A.A. VOORBEELD KLANT**
Ingangsdatum overeenkomst: **1 januari 2026**

Overzicht van gekozen diensten en kosten

In de tabel hieronder zie je welke diensten Bentacera voor jouw organisatie uitvoert, het aantal uren of medewerkers dat we hebben afgesproken en het tarief dat daarbij hoort.

Overzicht afgenomen diensten:

Dienst	Abonnement omschrijving	Tarief per maand *wanneer er sprake is van 13 perioden, dan wordt deze 13de periode in december gefactureerd.
Salarisadministratie	xx medewerkers	€ xx
Nmbrs HR Workflow	xx medewerkers	€ xx
TOTAAL		€ xx

* Indien sprake is van een dertiende verloningsperiode, bijvoorbeeld als gevolg van een vierwekelijkse verloningssysteem, zal deze dertiende periode aanvullend worden gefactureerd aan het einde van het kalenderjaar.

Eenmalige kosten

In Nmbrs Visma wordt een account voor jouw bedrijf aangemaakt. Hiervoor brengen we eenmalig onderstaande kosten in rekening.

Entreekosten werkgever € 470,00
Entreekosten per werknemer € 25,00

Inrichting Nmbrs HR workflow (standaard) € 175,00 *
*Wordt enkel in rekening gebracht wanneer van toepassing.

Inrichtingskosten Nmbrs HR workflow, wat valt hieronder?

- het geven van een demo;
- het inrichten van de gebruikersaccounts;
- het inrichten van verlof en/of verzuim;
- een basishandleiding gebruik Nmbrs HR.

Zijn er daarnaast nog aanvullende kosten voor het opstarten van de werkzaamheden voor jouw bedrijf? Dan informeren wij jou hierover.



Tariefwijzigingen

Je ontvangt periodiek een factuur voor het abonnement dat je bij Bentacera hebt afgesloten. Bij aanvang van de samenwerking bepalen we het vaste tarief voor de salarisadministratie en Nmbrs HR. Dat doen we op basis van het gemiddelde aantal medewerkers per maand dat je aan ons hebt opgegeven, berekend over een periode van één jaar. Deze aantallen zijn vastgelegd in deze samenwerkingsovereenkomst.

Het afgesproken tarief blijft gedurende het gehele jaar ongewijzigd, tenzij het aantal medewerkers significant en blijvend verandert. In dat geval zullen wij met je bespreken of deze wijziging een tussentijdse aanpassing van het maandtarief rechtvaardigt. Aan het einde van het jaar wordt het maandtarief voor het volgende jaar vastgesteld. Dat doen we op basis van het werkelijke gemiddelde aantal medewerkers in het lopende jaar.

Wat hebben we van jou nodig?

Bij Bentacera helpen we je om het beste uit jezelf, je bedrijf en je medewerkers te halen. Om je zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen, hebben we een aantal documenten van je nodig. Deze vind je in bijlage I ("Benodigde documenten (digitaal) voor het correct uitvoeren van de Bentacera Personeels- en Salarisdiensten").

Gemaakte afspraken

De ondergetekenden:

Bentacera B.V., gevestigd en kantoorhoudende te Van der Nootstraat 2 (8913 HV) Leeuwarden, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar manager Personeel en Salaris M. Dolsma, hierna te noemen: 'Bentacera'; en

VOORBEELD KLANT, gevestigd en kantoorhoudende aan de Straatnaam 123, 1234 AB Leeuwarden, rechtsgeldig vertegenwoordigd A.A. VOORBEELD KLANT hierna te noemen 'de klant',

Zijn als volgt overeengekomen:

Abonnement Salarisadministratie

Bentacera zorgt dat jouw salarisadministratie nauwkeurig en tijdig wordt verwerkt. We zorgen ook voor de verwerking van wijzigingen in premies, pensioen, sociale lasten en cao-aanpassingen. Via een persoonlijke inlog kun je de salarisadministratie raadplegen en zelf periodemutaties doorvoeren. Daarnaast ontvang je automatisch handige managementinformatie, zoals signalen over arbeidsovereenkomsten, loonaanpassingen en jubilea.

Zijn er mutaties? Lever deze dan minimaal drie werkdagen voor de gewenste verwerkingsdatum digitaal aan.

Wat ontvang je van ons?

- ingerichte Nmbrs-omgeving;
- salarisstrook per werknemer, per periode;
- periodieke jaarpakket voor je financiële administratie;
- digitale aangifte loonheffingen per loontijdvak;
- betaaloverzicht en SEPA-betalbestand;
- jaaropgaven voor werknemers;
- digitale gegevensaanlevering aan pensioenfondsen en verzekeraars.



Aanvullende werkzaamheden

Als we voor jouw organisatie werkzaamheden uitvoeren die hierboven niet vermeld staan, geldt de vaste prijs die bij de betreffende dienst hoort (zie overzicht additionele werkzaamheden bijlage II) of het uurtarief van de specialist (uurtarief x bestede tijd).

Breid je abonnement uit

Nmbrs extra pakketten – Plus Features

Je kunt jouw abonnement uitbreiden met Nmbrs HR en aanvullende plus features, zoals Nmbrs Hire, Nmbrs Perform, Nmbrs Pay, Nmbrs Expense en Nmbrs Engage. In de tabel zie je de tarieven die bij deze pakketten horen.

Nmbrs extra pakketten	Tarief	Opbouw
Nmbrs HR Workflow	€ 2,60	Tarief per medewerker, per maand
Nmbrs Hire	Zie Marketplace	Tarief per vacature
Nmbrs Perform	Zie Marketplace	Tarief per medewerker
Nmbrs Pay	Zie Marketplace	Tarief per maand
Nmbrs Expense	Zie Marketplace	Tarief per medewerker
Nmbrs Engage	Zie Marketplace	Tarief per medewerker

De plus features Nmbrs Hire, Perform, Pay, Expense en Engage zijn eigendom van Nmbrs – Visma. Je kunt deze aanschaffen via de Marketplace van Nmbrs. De aanschaf en facturatie van de plus features verloopt via Nmbrs, zonder tussenkomst van Bentacera. Natuurlijk kunnen de specialisten van Bentacera je wél ondersteunen bij en adviseren over de inrichting ervan.

Additionele werkzaamheden met een vaste prijs

Om de basisprijzen van onze abonnementen concurrerend te houden, vallen bepaalde incidentele werkzaamheden niet binnen het abonnement. We bieden deze werkzaamheden aan voor een vaste prijs. Dit geldt ook voor de technische inrichting van onze systemen en koppelingen. De tarievenlijst voor deze werkzaamheden vind je terug in bijlage II.

Arbo & Verzuim abonnement

Je zorgt goed voor je medewerkers. Toch kan het gebeuren dat een collega uitvalt. Bentacera helpt je met professionele verzuimbegeleiding. In de tabel hieronder vind je onze tarieven voor het Arbo & Verzuim abonnement.

	Abonnement Basis	Abonnement Totaal
Vaste medewerker	€ 4,10	€ 12,50

Volgens de Arbowet 2017 is elke werkgever verplicht een basiscontract met een arbodienst af te sluiten. Met een Arbo & Verzuim abonnement bij Bentacera voldoe je aan deze verplichting. Voor deze dienstverlening is een separate samenwerkingsovereenkomst van toepassing.



Advies per uur

Je hebt misschien niet iedere maand de ondersteuning van onze adviseurs nodig. Maar elke ondernemer krijgt weleens met een lastig dilemma of ingewikkelde kwestie te maken. Dan kan het prettig zijn om deze te bespreken met een van onze specialisten. In de tabel hieronder staan de uurtarieven van onze adviseurs (buiten de abonnementen).

Functie	Uurtarief *
Salarisadministrateur	€ 125,00
Senior / Expert salarisadministrateur	€ 160,00
HR-adviseur	€ 165,00
Senior / Expert HR-adviseur	€ 175,00
Juridisch adviseur	€ 198,00
Senior / Expert Juridisch adviseur	€ 230,00
Adviseur procesoptimalisatie	€ 151,00
Senior / Expert Adviseur procesoptimalisatie	€ 165,00
Proces en kwaliteitsmanager	€ 175,00
Teamleider Personeel & Salaris	€ 219,00
Manager Personeel & Salaris	€ 260,00

*(uurtarief x bestede tijd)

Tijdelijke interim ondersteuning

Heb je tijdelijk ondersteuning nodig binnen jouw bedrijf? Voor de inzet van onze interim experts rekenen wij een interim uurtarief vanaf € 90,00. Het daadwerkelijke interim tarief is afhankelijk van de opdracht en de functionaris.

Wij kunnen jouw organisatie tijdelijk op interim basis ondersteunen met de volgende rollen; Salarisadministrateur, HR-adviseur, Juridisch adviseur, Proces adviseur, Proces- & kwaliteitsmanager, Teamleider en Manager.

Voor de vastlegging van interim werkzaamheden gebruiken wij een separate opdrachtbevestiging.

Algemene voorwaarden

Op onze dienstverlening zijn de Algemene Leverings- en Betalingsvoorwaarden van Bentacera B.V. van toepassing. Een exemplaar van deze voorwaarden is (digitaal) als bijlage toegevoegd. Maak je excessief gebruik van de diensten uit onze abonnementen? Dan kunnen wij deze, na een eenmalige kennisgeving, als extra werk afzonderlijk in rekening brengen.

Opzegging of beëindiging

Deze samenwerkingsovereenkomst blijft van kracht totdat de samenwerking wordt beëindigd, gewijzigd of vervangen door een andersoortige opdracht. De opzegtermijn voor alle abonnementen bedraagt drie maanden, gerekend vanaf het einde van de kalendermaand. Opzegging dient schriftelijk te geschieden per aangetekende brief.



eHerkenning

Steeds meer instanties maken gebruik van eHerkenning. Dit is een veilige manier van inloggen voor ondernemers waarmee je digitaal meldingen kunt doen. Je kunt met eHerkenning ook aanvragen indienen bij bijvoorbeeld het UWV, diverse overheidsinstellingen, brancheorganisaties en pensioenfondsen. Heb je nog geen eHerkenning? Dan adviseren we je om deze aan te vragen voor je bedrijf (minimaal niveau EH3). En wil je graag dat Bentacera meldingen voor jou kan doen? Vraag dan een (keten)machtiging aan (minimaal niveau EH3).

Ga voor meer informatie over eHerkenning naar www.eherkenning.nl, www.bentacera.nl/eherkenning of vraag de handleiding 'Aanvragen ketenmachtiging' aan via e-herkenning@bentacera.nl.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Bij het uitvoeren van deze opdracht kunnen wij te maken krijgen met persoonsgegevens. Voor het verwerken van persoonsgegevens geldt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Binnen deze opdracht is Bentacera verwerkingsverantwoordelijke.

Wil je meer weten over de AVG? Kijk dan op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Toegangsbeveiliging

Om toegang te krijgen tot de softwarepakketten die je bij ons afneemt, krijg je een gebruikersnaam en wachtwoord van ons. Ga vertrouwelijk en veilig met deze gegevens om. Zo voorkom je dat iemand ongeoorloofd toegang krijgt tot jouw account.

Je bent zelf verantwoordelijk voor alle activiteiten die plaatsvinden via jouw inloggegevens. Bij verlies, diefstal of ongeoorloofd gebruik van jouw wachtwoord stel je Bentacera onmiddellijk op de hoogte. Bentacera behoudt zich het recht voor om een wachtwoord te allen tijde en om welke reden dan ook te wissen of te wijzigen.

Tot slot

Ieder jaar beoordelen wij het dienstenpakket dat wij je hebben aangeboden in deze samenwerkingsovereenkomst. Soms is het nodig om het dienstenpakket te wijzigen, bijvoorbeeld door veranderingen in wetgeving. Zo'n wijziging kan invloed hebben op de afgesproken tarieven. We zullen je hierover tijdig informeren.

Door deze samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen, verklaar je dat de overeenkomst een correcte weergave is van de gemaakte afspraken en dat je akkoord gaat met de samenwerkingsovereenkomst, de bijbehorende bijlagen en de Algemene Leverings- en Betalingsvoorwaarden.

Heb je nog vragen? Neem dan gerust contact op. We staan je graag te woord.

Met vriendelijke groet,

Namens Bentacera B.V.

Jitty Terpstra



Voor akkoord getekend namens Bentacera B.V.

M. Dolfma
Manager Personeel en Salaris

Voor akkoord getekend namens **VOORBEELD KLANT**

A.A. VOORBEELD KLANT



Bijlagen:

- I. Benodigde documenten (digitaal) voor het correct uitvoeren van de Bentacera Personeels- en Salarisdiensten
- II. Additionele werkzaamheden met een vaste prijs

Bijlagen te vinden op de website:

- I. Algemene Leverings- en Betalingsvoorwaarden
- II. Privacyreglement
- III. Werkwijzer



Bijlage I Benodigde documenten (digitaal) voor het correct uitvoeren van de Bentacera Personeels- en Salarisdiensten

Om jouw bedrijf te kunnen ondersteunen hebben we een aantal documenten nodig. Hieronder vind je een overzicht van alle documenten die we nodig hebben. Stuur deze documenten per e-mail aan jouw contactpersoon bij Bentacera Personeel & Salaris, of naar salaris@bentacera.nl. Ontvangen we de documenten niet of niet op tijd? Dan kunnen we niet garanderen dat we de afgesproken diensten juist en/of volledig kunnen uitvoeren.

Benodigde documenten

1. Algemeen (nodig voor alle P&S-diensten)

- overzicht werknemers die eventueel onder een vangnetregeling vallen;
- cao, arbeidsvoorwaardenreglement of personeelshandboek;
- bedrijfspensioenfonds (BPF) of verzekerde regeling;
- door alle partijen ondertekende arbeidsovereenkomst(en).

eHerkenning

Wil je dat Bentacera meldingen voor jou doet bij instanties die werken met eHerkenning? Machtig ons hiervoor dan digitaal, bij voorkeur via Reconi, door middel van een ketenmachtiging eHerkenning (minimaal op niveau EH3).

Kies je voor een andere eHerkenning-leverancier, dan hebben we de volgende gegevens van je nodig:

- KvK-nummer;
- naam eHerkenning-leverancier;
- dienstverlener(s) waarvoor je ons hebt gemachtigd (bijv. UWV, STAG-PMT, Pensioenfonds);
- diensten waarvoor je ons hebt gemachtigd;
- niveau van de ketenmachtiging (EH3);
- geldigheidsduur van de ketenmachtiging.

2. Salarisadministratie

- werkhervattingskas (WHK)-beschikking (jaarlijks);
- relevante gegevens werknemer(s);
- volledig ingevulde en ondertekende stamkaart;
- kopie geldig identiteitsbewijs (geen rijbewijs, graag beide zijden kopiëren);
- kopie getekende arbeidsovereenkomst;
- gegevens pensioenregeling (w.o. relatienummer en pensioenreglement) en/of aanvullende verzekeringen;
- eventuele werknemers met 30%-regeling;
- schriftelijke afspraken met werknemers over auto's van de zaak (bijv. bestelbus);
- evt. doelgroepverklaringen (LKV) voor werknemers.

3. HR

- in digitaal personeelsdossier (voor controle personeelsdossier etc.):
 - (op datum in dienst) geldig ID-bewijs (paspoort of identiteitskaart, beide zijden; geen rijbewijs);
 - verklaring loonheffingen (volledig ingevuld en ondertekend).

4. Verzuim

- arbeidsongeschikte werknemers of langdurig zieken;
- gegevens verzuimverzekering (naam – relatienummer/kenmerk – inloggegevens – contactpersoon)



Bijlage II Additionele werkzaamheden met een vaste prijs

Salarisproducten	Prijs 2026
Aanmaken nieuwe medewerker	€ 40,00
Ziek-/herstelmeldingen arbo/verzekeraar (digitaal)	€ 45,00
Aan-/afmelden medewerker bij diverse instanties	€ 40,00
Proforma loonberekening	€ 60,00
Werkgeversverklaring (basis)	€ 70,00
Werkgeversverklaring (uitgebreid)	€ 115,00
Controle Lage Inkomens Voordeel UWV	€ 35,00
Aanvraag subsidie praktijkleren	€ 315,00
Aanvraag subsidie praktijkleren (meerdere aanvragen)	€ 165,00
Herstructurering/rechtsvormwijziging salarisadministratie (per werkgever)	€ 470,00
Herstructurering/rechtsvormwijziging salarisadministratie (per werknemer)	€ 15,00



Adviesproducten	Prijs 2026
Opstellen arbeidsovereenkomst horeca (standaard)	€ 95,00
Opstellen arbeidsovereenkomst horeca (standaard meer dan 1)	€ 50,00
Verlengen / controleren arbeidsovereenkomst horeca	€ 40,00
Opstellen arbeidsovereenkomsten (op maat, tekenklaar)	op basis van uurtarief
Opstellen meerdere arbeidsovereenkomsten per stuk (vanaf 2e AOK)	op basis van uurtarief
Opstellen addendum arbeidsovereenkomst	op basis van uurtarief
Opstellen meerdere addenda AOK per stuk (vanaf 2e addenda)	op basis van uurtarief
Compensatie transitievergoeding	op basis van uurtarief
Toezenen arbeidsovereenkomst (format in Word)	op basis van uurtarief
Toezenen addendum (format in Word)	op basis van uurtarief
Vaststellingsovereenkomst	op basis van uurtarief



Technische inrichting en koppelingen	Prijs 2026
Entreekosten werkgever	€ 470,00
Entreekosten werknemer	€ 24,00
Nmbrs template Integratie	Vanaf € 195,00
Inrichting Nmbrs HR workflow (standaard)	€ 175,00
Inrichting Nmbrs HR workflow maatwerk	Vanaf € 145,00
Inrichting plus feature Nmbrs Hire/ Perform / Expense / Engage	Vanaf € 145,00

Koppelingen Verzekeraars	Prijs 2026
ASR	€ 85,00
Nationale Nederlanden, De Goudse, Interpolis, Felison	€ 165,00
ArboAnders	€ 435,00
Beschikbare overige koppeling verzekeraars	Vanaf € 725,00

HR	Prijs 2026
Buddee, Daywize, HoorayHR, Recrutee	€ 330,00
Beschikbare overige koppeling HR	Vanaf € 1.160,00

Planning (urenregistratie)	Prijs 2026
Atimo Personeelstechniek, Dyflexis, Eitje, Horeko, KidsKonnnect, Kindplanner, Korton, Linda, Nostradamus, Shiftbase, Tactiplan, TimeChimp, Workfeed	€ 330,00
Beschikbare overige koppeling uren- planningregistratie	Vanaf € 1.160,00

Arbodienst	
Absentiemanager, Onvia	€ 330,00
Beschikbare overige koppeling arbodienst	€ 330,00
Koppeling Compasity incl. Arbo & Verzuim abonnement	€ 0,00



ERP/BI	
AllSolutions	€ 330,00
Beschikbare overige koppeling ERP/BI	Vanaf € 1.160,00

Boekhouden	
Exact Online, AFAS, Twinfield, Moneybird, Snelstart, Yuki	€ 165,00
Beschikbare overige koppeling boekhouden	Vanaf € 1.160,00

Geen koppeling mogelijk	
Power BI	Maatwerk